

RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME (H/F)

Employeur

Mairie d'ARNOUVILLE

Commune, ARNOUVILLE, Val d'Oise (95)

Service

Urbanisme

Cadre d'emplois

Attachés Territoriaux

Rédacteurs Territoriaux

Techniciens Territoriaux

Famille de métiers

Urbanisme et aménagement

Descriptif de l'emploi

Au sein de la Direction de l'aménagement et du cadre de vie qui regroupe deux services (service urbanisme et service contentieux de l'urbanisme et cadre de vie), le Responsable du service Urbanisme est un acteur essentiel dans la mise en œuvre du développement urbain de la commune. Arnouville bénéficie d'une attractivité liée à son caractère pavillonnaire et à la présence de sa gare RER à 20 minutes de la Gare du Nord et 30 minutes de la Gare de Lyon. Les projets de renouvellement urbain, dans la partie nord du territoire, au sein du quartier de la gare vont accroître cette attractivité. La volonté de renforcer le caractère du quartier historique de la commune au sud de son territoire est également un élément important dans son développement.

Missions

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe en charge de l'Aménagement et du Cadre de Vie, vous serez chargé(e) de :

Activités principales :

- Piloter les procédures d'évolution du PLU ;
- Assurer la veille juridique liée à l'urbanisme ;
- Assurer la cohérence des projets avec les documents d'urbanisme ;
- Encadrer une équipe de 2 agents chargés de l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme, des dispositifs publicitaires et du suivi des demandes d'autorisation d'aménagement des ERP et des commissions de sécurité ;
- Instruire les demandes d'autorisations d'urbanisme les plus complexes en lien avec les instructeurs ;
- Accueillir et renseigner le public sur les projets d'urbanisme (étude de faisabilité) ;

Activités secondaires :

- En lien avec le service du contentieux de l'urbanisme et du cadre de vie, apporter une expertise dans le cadre des précontentieux et des contentieux liés aux infractions d'urbanisme ;
- Accompagner le service juridique et les éventuels intervenants extérieurs dans le cadre des précontentieux et des contentieux sur les autorisations d'urbanisme ;
- Gestion de dossiers fonciers acquisitions/cessions amiables et préemptions (foncier et commerce)

- Assister la direction en matière de gestion des dossiers fonciers complexes et participer aux études en cours en lien avec la Communauté d'agglomération... ;
- Assurer l'encadrement de la direction et le suivi des dossiers en cours en cas d'absence de la DGA.

Profil du candidat

Diplômé(e) d'une formation de type Master en droit public, vous disposez d'au moins une expérience dans les collectivités territoriales dans des fonctions techniques et d'encadrement. En outre, vous avez une bonne compréhension et une bonne maîtrise de l'environnement territorial.

Rigoureux(se) et méthodique, ayant un véritable sens du travail en équipe, votre capacité d'initiative fait de vous un(e) véritable professionnel(le) aux fortes qualités relationnelles sachant porter et faire porter, avec sens, les projets de la collectivité.

Force de proposition, disponible et doté(e) d'une aptitude certaine dans la gestion administrative, vous valorisez l'éthique et le sens du service public.

Autres compétences, connaissances sollicitées :

- Maîtrise de la réglementation liée au Code de l'urbanisme, au Code de la construction et de l'habitation, au Code de l'environnement et au Code général de la propriété des personnes publiques ;
- Expérience significative dans l'instruction des ADS ;
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciels Word, Excel, logiciels métiers pour l'instruction des autorisations d'urbanisme - dématérialisation) ;
- Notions sur les règles budgétaires et comptables et les modalités d'application des marchés publics ;
- Sens du travail en équipe ;
- Autonomie, disponibilité et dynamisme.