

RESPONSABLE RESTAURATION ET ENTRETIEN (H/F)

Employeur

Mairie d'ARNOUVILLE

Commune, ARNOUVILLE, Val d'Oise (95)

Service

Restauration et Entretien

Cadres d'emplois

Agent de Maîtrise

Technicien

Rédacteur

Famille de métiers

Technique ou administrative

Missions

Le Responsable Restauration et Entretien est placé sous la hiérarchie de la Directrice Générale Adjointe des Services, pour assurer les missions suivantes :

- Encadrer et gérer le personnel de restauration (18 agents), d'entretien des structures (6 agents) et 19 ATSEM ;
- Gérer une partie des relations avec les prestataires de restauration scolaire ;
- Suivre les congés des agents placés sous sa responsabilité, établir les plannings de travail ;
- Réaliser les évaluations annuelles ;
- Suivre le budget du secteur ;
- Participer à la préparation des marchés publics du secteur ;
- Suivre les différents marchés publics , fourniture et livraison des produits d'entretien pour les divers sites de la collectivité :
 - > entretien et hygiène des bâtiments communaux
 - > appareils sanitaires et consommables d'entretien
 - > fourniture et livraison des produits d'entretien pour les divers sites de la ville
- Commander, planifier et suivre les prestations réalisées par l'entreprise de nettoyage des vitres ;
- Réaliser les achats et suivre les stocks de fournitures administratives, papier, enveloppes et mobilier de bureau

Profil du candidat

- Titulaire du permis B,
- Connaissance de l'environnement territorial et du fonctionnement des établissements scolaires, - - -
- Connaissance des techniques d'entretien des locaux,
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité des établissements,
- Connaissances sur l'ergonomie au travail (gestes et postures),
- Compétences rédactionnelles et connaissance des procédures internes,
- Maîtrise de la bureautique,
- Capacités managériales et sens de l'écoute,
- Autonomie, disponibilité,
- Discrétion, fiabilité et adaptabilité.

Conditions de recrutement :

- Recrutement par mutation ou par contrat sur fondement juridique de l'article 332-14 du code général de la Fonction Publique ;
- Temps complet sur la base de 37 h hebdomadaires avec ARTT
- Localisation du poste : Hôtel de ville

Lettre de motivation et CV à adresser à :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
15/17 rue Robert Schuman
95 400 ARNOUVILLE

Ou à l'adresse mail : rh@ml.arnouville95.org