

EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS EN MULTI ACCUEIL ET ANIMATRICE RPE (H/F)

Employeur

Mairie d'ARNOUVILLE

Commune, ARNOUVILLE, Val d'Oise (95)

Service

Petite Enfance

Grade(s)

Educatrice de jeunes enfants

Famille de métiers

Médico-Sociale

Missions

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice du service Petite Enfance, l'EJE mène des actions d'éducation, d'animation et de prévention contribuant à l'éveil, l'épanouissement et au développement global des enfants dans un projet d'équipe. Il ou elle anime les temps d'accueil et d'échanges entre les assistantes maternelles employées par les particuliers et les enfants ; informe les publics sur la profession d'assistant maternel et sur la législation relative aux questions de la Petite Enfance.

Missions principales en multi accueil (lundi, mercredi et jeudi) avec son binôme

- Participe à l'élaboration et à la mise en place du projet d'établissement
- Assure le respect des protocoles mis en place, ainsi que la charte de bientraitance établie par le service.
- Réunit les conditions d'accueils les mieux adaptés, pour favoriser le développement et l'épanouissement de l'enfant dans la bienveillance, tout au long de sa présence dans la structure.
- Organise, anime et accompagne les auxiliaires de puériculture dans les activités d'éveil auprès des enfants
- Organise et anime les différents spectacles de l'année (noël, pâques...) ;
- Soutient les parents dans leur rôle éducatif en référence au projet d'établissement
- Par l'observation, l'écoute, le dialogue, provoque la réflexion et la dynamique de l'équipe et veille à la mise en place au quotidien des objectifs définis au projet d'établissement.
- Assure en tant que tiers une fonction de médiation entre les enfants et les auxiliaires de puériculture
- Assure en tant que tiers une fonction de médiation entre le parent et l'auxiliaire
- Exerce également une fonction de médiateur au sein même de l'équipe
- Participe aux réunions d'encadrement avec la Direction
- Encadre et accompagne les stagiaires
- Assure les remplacements en sections si manque de personnels.
- Responsable de la gestion du matériel pédagogique et en évalue les besoins
- Participe à l'aménagement de l'espace
- Assure la continuité du service en l'absence de la Directrice et de son Adjointe

Missions du RPE (Relai Assistant Maternelle) le mardi et le vendredi de 8h30 à 17h)

- Proposer des activités d'éveil destinées à favoriser la socialisation des enfants par le biais d'animations collectives (travail sur la motricité, lecture, activités) les matinées.
- Organiser un lieu d'information et d'accès aux droits des assistantes maternelles et des parents,
- Assurer des permanences d'accueils téléphoniques et physiques, les après-midis
- Rechercher les informations et se documenter,
- Fournir des réponses aux questions administratives et réglementaires,
- Médiation entre les parents et les assistantes maternelles,
- Professionnalisation des assistantes maternelles (réunions d'information sur divers thèmes avec l'intervention de différents partenaires, favoriser les formations),
- Rédiger les projets d'actions, les courriers,
- Elaboration du bilan qualitatif du RPE.

Profil du candidat

- Titulaire du diplôme d'Educateur de Jeunes Enfants,
- Titulaire de permis B.
- Connaissances du développement de l'enfant et de ses besoins fondamentaux,
- Connaissances de la législation concernant la Petite Enfance,
- Connaissance des conduites à tenir en situation d'urgence.
- Connaissances législatives relatives à l'activité d'assistant maternel, aux droits et obligations des parents employeurs et plus particulièrement à l'accueil petite enfance.
- Connaissances de l'outil informatique Word, Excel.
- Sens de l'écoute et de la communication,
- Savoir faire évoluer sa pratique, s'auto évaluer et se mettre en question,
- Sens de l'organisation,
- Accueillante et dynamique,
- Travailler avec rigueur tout en développant ses capacités créatrices,
- Savoir s'adapter aux situations, avoir le sens du dialogue,
- Disponibilité envers les enfants, les parents et l'équipe.
- Savoir accueillir, renseigner et orienter les usagers
- Esprit de synthèse
- Sens du travail d'équipe
- Savoir faire preuve d'autonomie et d'esprit d'initiative
- Respect du secret professionnel

Conditions de recrutement :

- Recrutement par mutation ou par contrat (sur le fondement juridique de l'article 332-14 du code général de la Fonction Publique) ;
- Rémunération statutaire ;
- Poste permanent à pourvoir immédiatement ;
- Temps complet sur la base de 37h hebdomadaires avec 12 jours annuels d'ARTT
- Lieux d'exercice = Maison de la Petite Enfance et/ou crèche Les Augustines

Lettre de motivation et CV à adresser à :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
15/17 rue Robert Schuman
95 400 ARNOUVILLE

Ou à l'adresse mail : rh@ml.arnouville95.org