

AGENT MANUTENTIONNAIRE DU SPECTACLE (H/F)

Employeur

Mairie d'ARNOUVILLE

Commune, ARNOUVILLE, Val d'Oise (95)

Direction

Direction Générale des Services
Pôle Culturel et Jumelage

Grade d'emplois

Adjoints Techniques Territoriaux

Famille de métiers

Manutentionnaire

Descriptif de l'emploi

Rattaché(e) au Responsable du service Culture, Evènementiel et Vie associative et en relation directe avec les régisseurs de l'Espace Charles Aznavour, l'agent manutentionnaire participe à l'exploitation de l'ECA, espace culturel municipal. Il/elle exerce cette fonction dans un lieu à vocation sociale en liaison avec L'Espace Charles Aznavour se compose de 3 salles :

- La salle de réception " L'Essentielle " qui accueille des repas et des événements ponctuels organisés par la commune et les associations
- La salle de spectacle " Charles Aznavour " dédiée au spectacle vivant
- La salle " Garvarentz " destinée aux événements des particuliers.

Missions Principales

Accueil

- Accueillir et renseigner les usagers (associations, services municipaux, scolaires...) et le public
- Réaliser les états des lieux entrants et sortants lors des locations de salles
- Surveiller les équipements et les usagers lors des manifestations
- Relever les flux de fréquentation des équipements
- Faire appliquer le règlement intérieur et les consignes de sécurité associées
- Intervenir rapidement en cas d'urgence et alerter les services compétents si nécessaire
- Rendre compte des situations à sa hiérarchie et consigne les incidents

Manutention

- Assurer les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de matériels et d'objets
- Réaliser ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention
- Préparer, installer, démonter et entreposer le matériel évènementiel

Entretien

- Assurer l'entretien, le nettoyage, la désinfection, l'hygiène des équipements et des matériels
- Entretien et faire appliquer les dispositifs de tri sélectif
- Effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements
- Détecter les anomalies des équipements et les risques d'accidents
- Gérer les stocks de produits ménagers

Profil du candidat

Vous disposez d'au moins une expérience similaire et si possible dans une collectivité territoriale.

Compétences

- Sens du service public, discrétion
- Autonomie et prise d'initiative
- Ouverture d'esprit, réelle capacité à travailler en équipe
- Qualités relationnelles
- Sens de l'organisation, méthode et rigueur
- Dynamisme

Conditions de recrutement :

- Recrutement par mutation ou par contrat (si contractuel recrutement sur le fondement juridique de l'article 332-14) ;
- Rémunération statutaire + RI + prime de fin d'année + CNAS + protection sociale complémentaire possible + amicale du personnel ;
- Lettre de motivation et CV à adresser à :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
15/17 rue Robert Schuman
95 400 ARNOUVILLE

Ou à l'adresse mail : rh@ml.arnouville95.org

Poste à pourvoir

Immédiatement

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet